

expika (eine Marke der contacts & sports GmbH) entwickelt gemeinsam mit und für Partner spielerische Events für Kinder, die deutschlandweit umgesetzt werden. Unser Ziel ist es, Kindern und Eltern in unseren Workshops und Kampagnen den hohen Stellenwert eines „gesunden Aufwachsens“ näher zu bringen. Unsere Veranstaltungen setzen dabei auf eine nachhaltige Wissensvermittlung und verstehen sich stets als Mitmach-Initiative, bei der wir mittels Kopf, Herz und Hand alle Kinder für eine gesunde und aktive Lebensweise begeistern. Bei der Umsetzung der Events setzen wir auf engagierte Mitarbeiter, die mit Begeisterung Kinderherzen zum Lachen bringen und mit spielerischen Impulsen das eigenständige, kreative Lernen der Kinder in lebensnahen Aufgaben fördern.

## Vertriebsassistenz 5-Zwerge-Projekt (m/w/d)

Unser 5-Zwerge Projektteam führt täglich in Ost- und Norddeutschland spielerische Workshops zum Thema „bunt ist gesund“ für Vorschulkinder an Kitas durch. Nun wollen wir weitere Regionen in Deutschland mit unseren Veranstaltungen erschließen. Um unsere Workshops zu planen, zu koordinieren und durchzuführen, benötigen wir dafür Unterstützung im Projektmanagement in Vollzeit oder mindestens 30 Wochenstunden.

### Ihre Aufgaben:

- Aktive Ansprache und persönliche Betreuung teilnehmender Bildungseinrichtungen per Telefon & Mail
- Telefonische Pflege der Kundenbeziehung zu unseren Bildungspaten und Kooperationspartnern
- Koordinierung von Terminen und Workshops an Kitas für unsere Workshopleiter
- Erstellen von Dokumenten, wie z.B. Angebote, Auswertungen, Serienbriefen, Bestätigungen
- Vorbereitung und Versand von Infomaterial, Spielzeugen, Malheften etc. an die Bildungseinrichtungen
- Dokumentation von Kundenbeziehungen & sämtlichen relevanten Informationen in Excel
- Enger Austausch mit der Projektentwicklung und den Workshopleitern in ganz Deutschland
- Übernahme von Veranstaltungsinhalten bei Workshops als Urlaubsvertretung

### Ihr Profil:

- Sie haben Ihr Studium oder Ihre Ausbildung in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften, Office- oder Büromanagement, Pädagogik, Erziehungswissenschaften, Sozialwissenschaften erfolgreich abgeschlossen
- Sie sind kommunikativ, telefonieren gerne und lassen sich von gestresstem Kitapersonal nicht abwimmeln
- In der zeitgleichen Bearbeitung von Anfragen, Telefonaten, E-Mails und Angeboten sind Sie geübt
- Sie besitzen ein gewinnendes, freundliches Auftreten und ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- Zielstrebigkeit, Struktur und überdurchschnittliches Engagement in Ihrer Arbeitsweise setzen wir voraus
- Sie sind sicher im Umgang mit EDV-Anwendungen, insbesondere Excel und MS Office
- Ihre Identifikation mit unserem Projekt und Ihr Herz für Kinder ist riesengroß

### Unser Angebot:

- Aktive Mitgestaltung bei unserem Ziel, Kinder bei einem gesunden Aufwachsen zu unterstützen
- Eine selbstständige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und großer Anerkennung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, betriebliche Altersvorsorge und ein monatlicher Amazon-Gutschein

Begleiten Sie uns auf unserem Weg, Kinder für eine gesunde Lebensweise zu begeistern! Wenn Sie die genannten Aufgaben mit Kopf, Herz und Hand ausfüllen wollen, dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der Bezeichnung: ZWE an [jobs@contacts-sports.de](mailto:jobs@contacts-sports.de). Für Rückfragen steht Ihnen Herr Michael Barton gerne zur Verfügung.

