

expika (eine Marke der contacts & sports GmbH) entwickelt gemeinsam mit und für Partner spielerische Lernevents für Kinder, die deutschlandweit in Kitas und Schulen umgesetzt werden. Unser Ziel ist es, Kindern und Eltern in unseren Workshops und Kampagnen den hohen Stellenwert eines „gesunden Aufwachsens“ näher zu bringen. Unsere Veranstaltungen setzen dabei auf eine nachhaltige Wissensvermittlung und verstehen sich stets als Mitmach-Initiative, bei der wir mittels Kopf, Herz und Hand alle Kinder für eine gesunde und aktive Lebensweise begeistern. Bei der Umsetzung der Events setzen wir auf engagierte Mitarbeiter, die mit Begeisterung Kinderherzen zum Lachen bringen und mit spielerischen Impulsen das eigenständige, kreative Lernen der Kinder in lebensnahen Aufgaben fördern.

Praktikum Verwaltung & Büro-Management (m/w)

Während des mindestens 3-monatigen Praktikums lernen Sie alle Facetten unserer Verwaltung kennen und übernehmen von Tag Eins an verantwortungsvolle Aufgaben & Projekte.

Arbeiten Sie in den folgenden Tätigkeiten eigenverantwortlich mit:

- Unterstützung des Office Managements, Sekretariats und der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben, wie z.B. Angebotsprüfung, Auftragserstellung, Recherche
- Vermarktung unserer Veranstaltungsmodule sowie Ausbau & Erweiterung der Veranstaltungen
- Mitentwicklung von Verkaufsstrategien und Marketingkampagnen mit verschiedenen Abteilungen
- Recherchetätigkeiten und Erstellung von Übersichten, Tabellen & Reportings
- Repräsentation von expika auf Veranstaltungen wie Messen, Netzwerktreffen und eigenen Events

Ihr Profil:

- Sie suchen im Rahmen Ihres Studiums oder Ihrer Ausbildung im Bereich Büro, Office Management, Marketing, Kommunikation, Wirtschaft oder ähnlicher Richtung nach einem (ersten) Praktikum
- Sie haben Spaß an Verwaltungsaufgaben und gehen persönlich und am Telefon offen auf Menschen zu
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Engagement sind für Sie selbstverständlich
- Eine selbstständige Arbeitsweise sowie Organisations- und Präsentationsgeschick zeichnen Sie aus
- Im Umgang mit dem PC und gängigen EDV-Anwendungen (MS Office) sind Sie sicher
- Offenheit und Spaß für unser Konzept sowie große Begeisterung Neues zu lernen, können wir voraussetzen

Unser Angebot:

- spannende und abwechslungsreiche Veranstaltungen & Projekte mit bekannten Unternehmen und Marken
- selbstständige Tätigkeit mit individueller Betreuung, umfassender Einarbeitung und vielen Einblicken
- Ein vergütetes Praktikum, mit der Möglichkeit was zu bewegen und einem monatlichen Amazon-Gutschein

Begleiten Sie uns auf unserem Weg, Kinder für eine gesunde Lebensweise zu begeistern! Wenn Sie die genannten Aufgaben mit Kopf, Herz und Hand ausfüllen wollen, dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der Bezeichnung: PRA an jobs@contacts-sports.de. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Michael Barton gerne zur Verfügung.

